



## Praktikumsstellen bei den Eisbären Berlin ab sofort zu vergeben!

Die Eisbären Berlin suchen ab sofort Praktikantinnen und Praktikanten, um ihr Team für die Vorbereitung der Saison 2015/16 zu verstärken. Kommen Sie in einem mehrmonatigen Praktikum zu uns, unterstützen Sie unsere Administrations-, Ticketing-, Marketing-, PR- und Sponsoring-Bereiche und helfen Sie mit, alles für einen erfolgreichen Saisonstart bei den Eisbären zu präparieren und diesen zu begleiten.

### Das Unternehmen:

Die Geschäftsstelle der Eisbären Berlin hat ihren Sitz direkt neben der Heimspielstätte der Eisbären, der o2 World Berlin, in Berlin-Friedrichshain. Fast 25 Mitarbeiter planen und organisieren dort alles rund um die Heim- und Auswärtsspiele sowie zahlreiche andere Veranstaltungen.

### Die Position:

Werden Sie Teil unseres Teams in Berlin als Praktikant/-in Administration/Ticketing/Marketing/PR/Sponsoring (m/w)

### Ihre Herausforderungen:

Im Rahmen Ihres Praktikums in einem der bekanntesten europäischen Eishockey-Clubs sind Sie hauptsächlich im Eisbären-Ticketing (Organisation und Vertrieb) integriert. Zusätzlich unterstützen Sie jegliche Bereiche des Marketings bei der Realisierung verschiedener Projekte wie z.B. Organisation und Umsetzung von Autogrammstunden, Partnerveranstaltungen, Mitwirkung im Eisbären Kids Club und helfen mit, die Saison 2015/16 vorzubereiten.

### Weitere Aufgaben sind:

- Kundenaquise und -betreuung
- Erstellung des Pressespiegels
- Aktive Pflege und Verwaltung der Eisbären-Datenbank
- Anfertigung von Präsentationen, Angeboten und Anschreiben
- Assistenz in diversen Abteilungen und Einblicke in deren Arbeitsweise
- Organisation und Durchführung von Promotion-Veranstaltungen

### Ihr Profil:

- Sie interessieren sich für die Eisbären Berlin und sind allgemein sportinteressiert
- Sie sind kommunikationsfähig, kundenfreundlich und haben Spaß am telefonieren
- hohes Engagement und schnelle Auffassungsgabe
- gute organisatorische Fähigkeiten
- Zuverlässigkeit, Eigenverständnis, strukturiertes und selbstständiges Arbeiten
- Kenntnisse in Microsoft Word, Excel und Outlook, grundsätzliche Kenntnisse von CMS-Systemen

### Sonstiges:

Des Weiteren sollten Sie ein hohes Maß an Flexibilität und Teamgeist mitbringen, da wir ein junges und ehrgeiziges Team sind. Ein Führerschein der Klasse B wäre wünschenswert.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Praktikum-Starttermins richten Sie bitte an: **EHC Eisbären Management GmbH** | Tamara-Danz-Str. 5 | 10243 Berlin oder aber an [service@eisbaeren.de](mailto:service@eisbaeren.de)